

COVID 19

**PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della
R.S.A. Casa San Benigno - Berbenno di
Valtellina (SO)**

**ai sensi della DGR 3226 del 09/06/2020 - Allegato A
PRIMI ATTI DI INDIRIZZO IN AMBITO SOCIOSANITARIO
PER LA FASE 2 E LE SUCCESSIVE**

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno

Indice

1. Premesse
2. Individuazione del REFERENTE COVID, attivazione del COMITATO COVID
3. Individuazione criteri per la presa in carico progressiva di nuovi ospiti ovvero secondo criteri di priorità riferibili a livelli di urgenza improcrastinabile e commisurati alla disponibilità di risorse strumentali e umane idonee
4. Individuazione chiara di percorsi e modalità di accoglienza di ospiti nuovi o di rientro dopo trasferimento presso altra struttura/ricovero ospedaliero, di ospiti, di operatori e di eventuali altri soggetti esterni
5. Adozione delle misure igienico-sanitarie definite dal Ministero della Salute e per l'uso dei DPI per operatori, ospiti ed eventuali altri soggetti esterni, in base al profilo di rischio oltre ad eventuali misure alternative quali il distanziamento sociale, in caso di non applicabilità funzionale
6. Adozione delle procedure per la sorveglianza sanitaria per esposizione a SARS-CoV-2 di tutti gli ospiti, operatori e visitatori tenendo conto delle attuali e prossime previsioni nazionali e regionali (per queste ultime si richiamano la DGR N° XI/3114 del 07/05/2020 Determinazioni in merito alle attività di sorveglianza in funzione dell'epidemia COVID-19 e della DGR N° XI/3131 del 12/05/2020 COVI-19: Indicazioni in merito ai test sierologici)
7. Gestione di eventuali casi positivi o sospetti di COVID-19 tra ospiti, operatori ed eventuali altri soggetti esterni
8. Gestione della sanificazione ordinaria e straordinaria di ambienti, di apparecchiature e di eventuali mezzi di trasporto per operatori/utenti, oltre alla verifica delle caratteristiche di areazione dei locali e degli impianti di ventilazione/climatizzazione
9. Predisposizione di specifici piani di informazione e formazione per la prevenzione da SARS- CoV-2 rivolti a tutte le tipologie di operatori e predisposizione di piani di informazione rivolti ai visitatori
10. Aggiornamento del Progetto di struttura
11. Aggiornamento della Valutazione del Rischio di cui al titolo X D.Lgs. 81/08 e degli eventuali adempimenti conseguenti
12. Procedure per il rientro anche temporaneo a domicilio
13. Gestione organizzativa
14. Elenco procedure
15. Fonti normative

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE della R.S.A. Casa San Benigno

1. Premesse

La Casa San Benigno è una R.S.A. che prevede la seguente tipologia di posti:
numero 80 posti accreditati e contrattualizzati (per utenti di sesso femminile e maschile).
Numero 08 posti privati autorizzati e accreditati, ma non ancora contrattualizzati.

La casa è stata totalmente restaurata e terminata nel 2014. E' dotata di 42 camere doppie e di 4 camere singole.

La casa ha ricevuto l'autorizzazione definitiva al funzionamento dall'A.T.S. con provvedimento n° 487 del 28 ottobre 2014 per un totale di 80 posti letto, mentre è stata autorizzata per n° 8 posti in data 16 dicembre 2014 e accreditata in data 29 aprile 2015, ma non ancora contrattualizzata.

E' un Ente filiale della Congregazione "Figlie di Santa Maria della Provvidenza", con sede a Roma, in Piazza San Pancrazio,9 . Ente Religioso non a fine di lucro, giuridicamente riconosciuto con D.L.1663 del 29.07.1937.

Seguendo gli insegnamenti del Fondatore san Luigi Guanella (1942-1915) il personale religioso e laico della casa si prende cura della persona e dei suoi bisogni con interventi integrati di tipo socio-assistenziale, sanitario e riabilitativo.

Il modello organizzativo scelto dalla casa garantisce un clima il più possibile familiare, al fine di porre la persona al centro di ogni attività, tendendo ad un equilibrio tra esigenze personali ed organizzative. (cfr. Carta dei Servizi R.S.A. San Benigno)

2. Individuazione del REFERENTE COVID, attivazione del COMITATO COVID

Secondo quanto richiesto dalla Delibera Regionale 3226 del 09/06/2020 in data 23/06/2020 è stato nominato il **Referente COVID-19** nella persona della *dott.ssa Borellini Elide* già Medico Responsabile di questa R.S.A. Le attività di sua competenza sono il coordinamento e l'aggiornamento dei protocolli/procedure interne per:

- la prevenzione di infezioni correlate all'assistenza con particolare riferimento al COVID-19;
- la definizione delle attività di diagnosi e monitoraggio dell'infezione da SARS-CoV-2 mediante esami molecolari (tamponi) , test sierologici (determinazione anticorpale) e test antigenici rapidi su utenti e su operatori (in collaborazione con il Medico Competente), in base alle indicazioni ministeriali e regionali;
- la gestione di casi sospetti o confermati ovvero favorire percorsi di isolamento anche per coorte o di isolamento funzionale;
- attivare, se ritenuto necessario, consulenze specialistiche in sede o per via telematica (es. infettivologo, pneumologo, geriatra, palliativista, ecc.);
- eventuale trasferimento di pazienti confermati COVID-19 presso altra struttura più idonea e il loro successivo ritorno, secondo criteri di massima sicurezza;

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno

- il rientro degli ospiti al domicilio, anche temporaneo e il loro successivo ritorno, secondo criteri di massima sicurezza;
- l'utilizzo e l'approvvigionamento dei DPI in base alla tipologia di attività e al livello di rischio dell'ambiente di lavoro unitamente alla Direzione della Casa.

In data 23/06/2020 è stato istituito il COMITATO COVID-19 composto dai seguenti membri:

dott.ssa Elide Borellini, Medico Responsabile e Referente COVID-19

dott. Emilvio Fascendini, Medico Competente

dott. Antonio Ratini, R.S.P.P.

sig.a Amanda Beltrama, Coordinatrice Infermieristica

sig.a Cinzia Azzalini, Responsabile flussi informativi Covid

Sig. Carlo Fognini R.L.S.

sr. Denis Gianatti, Superiora e Responsabile della R.S.A.

3. Individuazione criteri per la presa in carico progressiva di nuovi ospiti ovvero secondo criteri di priorità riferibili a livelli di urgenza improcrastinabile e commisurati alla disponibilità di risorse strumentali e umane idonee

Vengono tenuti presenti i criteri del bisogno e dell'urgenza. Priorità viene data a persone con gravi necessità di assistenza che sono in dimissione ospedaliera e che non dispongono di adeguata assistenza al domicilio, così come a persone sole.

In questo momento così delicato viene data priorità assoluta a coloro che provengono dall'Ospedale post acuzie, e sono impossibilitati al rientro a domicilio fatte salve tutte le precauzioni del caso.

Priorità anche ai casi segnalati dai servizi sociali che non sono assistibili da parte dei parenti per cause varie.

Il medico in servizio effettuerà la raccolta anamnestica e la visita prima dell'accesso in struttura indossando tutti i DPI necessari (mascherina chirurgica, camice, guanti).

L'ingresso in struttura prevede il temporaneo isolamento in camera singola all'interno di un reparto adottando tutte le misure di sicurezza.

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno

4. Individuazione chiara di percorsi e modalità di accoglienza di ospiti nuovi o di rientro dopo trasferimento presso altra struttura/ricovero ospedaliero, di ospiti, di operatori e di eventuali altri soggetti esterni

Per quanto riguarda i futuri nuovi ingressi nella struttura verranno adottate le misure declinate nella DGR 3226 e da ulteriori aggiornamenti a seconda se l'utente proviene dal proprio domicilio oppure se viene trasferito da un'altra RSA oppure dall'ospedale.

La Direzione, dopo valutazione delle domande d'ingresso secondo i criteri descritti nella Carta dei Servizi comunica all'ospite la possibilità di ingresso e avvia le procedure di seguito descritte. Le procedure variano a seconda se il paziente proviene dal domicilio o da una struttura sanitaria.

1. L'OSPITE PROVIENE DAL DOMICILIO

Pre - ricovero. La direzione sanitaria esegue un'accurata inchiesta telefonica e riporta manualmente le informazioni raccolte direttamente sulla copia della domanda d'ingresso ricevuta. L'intervista ha lo scopo di escludere la presenza di sintomi sospetti per COVID-19 e/o l'esposizione a casi COVID-19 nei 10 giorni precedenti. La direzione, inoltre, comunica la necessità di effettuare un isolamento domiciliare di 10 giorni e illustra le prescrizioni che devono essere rispettate durante tale periodo.

Se dall'inchiesta emergesse che l'utente è sospetto per Covid-19 si contatta il MMG.

Se l'inchiesta per COVID-19 ha esito negativo e l'isolamento domiciliare è fattibile, si esegue al paziente presso il suo domicilio (mediante erogatore ADI) tampone naso-faringeo e test sierologico per Covid-19, prevedendo, al contempo l'isolamento domiciliare del paziente stesso per il periodo di tempo intercorrente tra l'esecuzione dei prelievi e l'ingresso.

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE della R.S.A. Casa San Benigno

Durante il periodo di isolamento domiciliare, la coordinatrice infermieristica contatta l'ospite ogni 2 giorni per assicurarsi del suo stato di salute e controllare la continuità dell'isolamento. In caso di problemi di salute o di interruzione dell'isolamento, la coordinatrice infermieristica informa il medico di struttura che valuterà se sospendere o meno le procedure di ingresso.

In assenza di altri problemi, se il tampone **naso-faringeo** e il **test sierologico** danno esito **negativo**, al termine dell'isolamento domiciliare la direzione sanitaria ripete l'intervista telefonica e si ripete il tampone naso-faringeo e test sierologico, se negativo si può procedere all'ingresso, ripetendo tampone e sierologia prolungando l'isolamento in struttura fino all'esito. **ENTRO 72 ORE DALL'ESECUZIONE DEL TAMPONE**

Se il **tampone è negativo e il test sierologico è positivo**, si prolunga l'isolamento domiciliare e si ripete il tampone dopo due giorni. Se anche il secondo tampone è negativo si può procedere con l'ingresso. Se è positivo, si riaffida il paziente al medico di medicina generale.

Se il **tampone è positivo e il test sierologico è negativo** o se **entrambi i test sono positivi**, si informa il medico di medicina generale per l'invio del paziente verso strutture di ricovero specifiche.

Tutte le informazioni raccolte durante la fase del pre ricovero e tutti gli esiti degli esami strumentali sono inseriti nella modulistica predisposta al pre ricovero.

Accoglienza: in area triage dell'ingresso.

- L'ospite può essere accompagnato da un solo parente (eventualmente un soccorritore)
- Si procede alla rilevazione della temperatura, che non può essere superiore a 37,5 C° e si compila il *modulo triage*. Il colloquio introduttivo viene effettuato in un locale dedicato, esterno rispetto ai reparti, dove è possibile mantenere il distanziamento sociale.
- Tutte le persone coinvolte indossano gli adeguati DPI e utilizzano il gel igienizzante, a disposizione nel locale, per la sanificazione delle mani.

Ingresso dell'ospite: in area triage dell'ingresso.

- Rilevazione della temperatura che non deve superare i 37,5°.
- Compilazione del *modulo triage*.
- Utilizzo di adeguati DPI ed igiene delle mani.

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE della R.S.A. Casa San Benigno

- Il colloquio viene effettuato in un locale dedicato, esterno rispetto ai reparti, dove è possibile mantenere il distanziamento sociale.
- Il medico della struttura raccoglie i dati anamnestici. Quindi si procede al trasferimento in reparto, in una stanza singola.
- Il parente non potrà accedere al reparto.

2. L'OSPITE PROVIENE DA UN'ALTRA RSA O DA UNA STRUTTURA SANITARIA

Se l'ospite è un paziente **COVID guarito**, il medico di struttura verifica che sia stato effettuato un tampone negativo e si procede all'ingresso in struttura. (Per paziente COVID-19 guarito si fa riferimento alla definizione ministeriale: il paziente guarito è colui che risolve i sintomi dell'infezione COVID-19 e che risulta negativo in due test consecutivi, effettuati a 24 ore di distanza uno dall'altro).

Se l'ospite è un paziente **COVID clinicamente guarito**, non si può procedere all'ingresso. (Per paziente COVID -19 clinicamente guarito si fa riferimento alla definizione ministeriale: è un paziente COVID clinicamente guarito colui che, dopo aver presentato manifestazioni cliniche associate all'infezione virologicamente documentata da SARS COV-2, diventa asintomatico per risoluzione della sintomatologia clinica presentata. Il soggetto può risultare ancora positivo al test per la ricerca di SARSCOV-2).

Se l'ospite ha un'**anamnesi patologica recente negativa** per COVID-19, l'ingresso in struttura è subordinato all'esecuzione di un **tampone nasofaringeo con esito negativo** – e di un periodo di isolamento entro 72 ore. Sia l'esecuzione dei test che lo svolgimento del periodo di isolamento sono a cura della Struttura da cui l'ospite verrà dimesso. Il Medico della RSA verifica il rispetto di tali prescrizioni e dispone l'ingresso dell'ospite al termine del periodo di isolamento, programmando la ripetizione del tampone nasofaringeo dopo 10 giorni di isolamento nella struttura accettante.

3. PER QUANTO RIGUARDA GLI OSPITI CHE RICORRONO, ANCHE CON REGOLARITÀ, A PRESTAZIONI SANITARIE AMBULATORIALI EROGATE DA ALTRE STRUTTURE (dialisi, chemioterapie, ecc.)

Fino al termine dell'emergenza sanitaria l'ospite potrà ricorrere soltanto a prestazioni sanitarie ambulatoriali indifferibili e indispensabili alla continuità delle cure. L'ospite, i parenti e, se ci fosse, il Legale Rappresentante saranno informati dei potenziali rischi legati all'uscita. Inoltre, l'ospite dovrà indossare la mascherina durante l'intera permanenza all'esterno.

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE della R.S.A. Casa San Benigno

Il medico della struttura, verificata la necessità che un ospite esca dalla struttura per una prestazione sanitaria ambulatoriale ricorrente, chiede alla direzione di programmare uno screening di base mediante tampone nasofaringeo (valutazione basale)

Se test negativo: garantire scrupolosa e continua sorveglianza clinica e assicurare il trasferimento con idonei DPI.

Se test positivo si procede all'isolamento.

5. Adozione delle misure igienico-sanitarie definite dal Ministero della Salute e per l'uso dei DPI per operatori, ospiti ed eventuali altri soggetti esterni, in base al profilo di rischio oltre ad eventuali misure alternative quali il distanziamento sociale, in caso di non applicabilità funzionale

Le misure igienico / sanitarie del Ministero della Salute chiamati “Dieci comportamenti da seguire” sono state adottate da tutto il personale della Casa ed esposte all'albo fin dalla loro pubblicazione e trovano ancora piena attuazione, ad esclusione dei punti 9 e 10 che sono soppressi.

La **distanza fisica di sicurezza** viene rispettata da tutti gli operatori della Casa l'ì dove fattibile.



COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno

Per il **lavaggio delle mani** vengono rispettate le direttive e indicazioni dell'ISS con apposite cartellonistiche esplicative, già dall'inizio della fase epidemiologica.

(cfr. Circolare N° 14/2020 Prot.62/2020)

In tutti i reparti e nei luoghi di accoglienza di persone esterne sono stati messi a disposizione contenitori **a base di soluzione idroalcolica**.

La **mascherina chirurgica monouso e/o FFP2** viene consegnata ad ogni dipendente in occasione della **rilevazione della temperatura corporea** all'inizio di ogni turno lavorativo. Questo avviene in portineria, luogo distaccato rispetto agli ambienti di lavoro, dove viene firmato il registro che attesta la rilevazione della temperatura e la consegna dei DPI.

Cfr. Circolare n.19/2020 Prot.92/2020)

La modalità di approvvigionamento del DPI necessari avviene tramite i fornitori di fiducia e nuovi fornitori che sono stati individuati negli ultimi tempi. Sono stati acquistati da varie aziende:

- Mascherine chirurgiche
- Mascherine FFP2
- Camici in TNT
- Tute in TNT
- Cuffie monouso
- Occhiali di protezione
- Visiere protettive
- Copri scarpe
- Termometri laser

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno

Le difficoltà riscontrate per l'acquisto di questo materiale sono state molteplici, a titolo esemplificativo si cita l'aumento dei prezzi, il pagamento dell'IVA al 22%, la poca disponibilità sul mercato, i ritardi nelle consegne, ecc.

A seconda del contesto di lavoro, dei destinatari e delle attività svolte vengono individuate le misure di protezione e la tipologia di DPI secondo la seguente tabella.

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Arete di degenza degli ospiti			
Stanza di pazienti COVID-19	Operatori sanitari	Assistenza diretta a pazienti COVID-19	FFP2 Camice monouso idrorepellente Cuffia Guanti Occhiali di protezione Visiera Copri scarpe
		Procedure che generano aerosol	FFP2 Camice monouso idrorepellente Cuffia Guanti Occhiali di protezione Visiera Copri scarpe
	Addetti alle pulizie	Accesso in stanze dei pazienti COVID--19	Mascherina chirurgica Camice monouso idrorepellente Guanti spessi Occhiali di protezione (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche) Scarpe da lavoro chiuse Copri scarpe
	Visitatori	Accesso non consentito	
Altre aree di transito dei pazienti (ad esempio corridoi)	Tutti gli operatori (sanitari e non)	Nessuna attività che comporti contatto con pazienti COVID-19	Mascherina chirurgica
Aree amministrative	Tutti gli operatori inclusi gli operatori sanitari	Attività amministrative che non comportano contatto con pazienti COVID-19	Mascherina chirurgica

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno

6. Adozione delle procedure per la sorveglianza sanitaria per esposizione a SARS-CoV-2 di tutti gli ospiti, operatori e visitatori tenendo conto delle attuali e prossime previsioni nazionali e regionali (per queste ultime si richiamano la DGR N° XI/3114 del 07/05/2020 Determinazioni in merito alle attività di sorveglianza in funzione dell'epidemia COVID-19 e della DGR N° XI/3131 del 12/05/2020 COVI-19: Indicazioni in merito ai test sierologici)

➤ ***Sorveglianza sanitaria agli ospiti***

Le attività di gruppo sono svolte nei vari reparti rispettando il distanziamento sociale .

Dal mese di novembre è previsto il monitoraggio quindicinale su tutti gli ospiti tramite test antigenico rapido.

Per la “**Gestione della salma durante l’epidemia**” ci siamo attenuti alle prescrizioni secondo quanto descritto nelle indicazioni di Regione Lombardia del 17 aprile 2020- Prt. 0017344 che riprende la circolare del Ministero della Salute n°12302 del 08 aprile 2020.

E secondo le indicazioni della Procura della Repubblica presso il tribunale di Sondrio N.875/B/2020 R.N.R. Sondrio 23 Aprile 2020.

Circolare n.23/2020 Prot.108/2020 del 09.05.2020.

➤ ***Sorveglianza sanitaria agli operatori***

La sanificazione degli spogliatoi del personale e dell’area attigua avviene quotidianamente.

Dal mese di novembre è previsto il monitoraggio quindicinale su tutti i dipendenti tramite test antigenico rapido.

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE della R.S.A. Casa San Benigno

➤ **Sorveglianza sanitaria ai visitatori degli ospiti**

In accordo con il Medico Responsabile della RSA, dott.ssa Elide Borellini, dal 24.02.2020 in conseguenza della avvenuta precipitazione degli eventi inerenti alla propagazione del coronavirus (Covid-19) **sono state sospese tutte le visite e gli ingressi nella Casa San Benigno ai parenti ed amici degli ospiti.**

Questo con comunicazione scritta ed appesa ai cancelli dell'entrata della struttura sottoscritto dal RSPP Dr. Antonio Ratini; dalla Dott.ssa Elide Borellini, Responsabile medico; dalla Superiora Gianatti suor Denis.

Attualmente sono previste visite all'interno della struttura solo per casi eccezionali, su autorizzazione del responsabile medico (per esempio situazioni di fine vita), e comunque previo accertamento dello stato di salute con modulo di autocertificazione, rilevazione della temperatura corporea all'entrata e l'adozione di tutte le misure necessarie ad impedire il contagio. (Cfr. modulo allegato 1 "Autodichiarazione" per i parenti)

Dal 10 aprile a tutt'ora il servizio di animativo/educativo e le fisioterapiste disponibili effettuano **telefonate e/o videochiamate ai parenti degli ospiti** della Casa. Si è sempre lasciata traccia scritta su apposito modulo delle telefonate e/o videochiamate eseguite. Questi interventi sono stati registrati anche, nella scheda sociale contenuta nei F.A.S.A.S. Inoltre con i famigliari dal 15 giugno si è avviata la possibilità di avere dei colloqui tra ospiti e parenti previo appuntamento, come da documenti in struttura per il progetto di socializzazione. Dal mese di ottobre i colloqui sono stati sospesi per ulteriore emergenza sanitaria. Attualmente e momentaneamente sono sospese le visite dei parenti.

Sorveglianza sanitaria ai fornitori, MANUTENTORI, AUTISTI, consulenti, ...

Il personale esterno non accede alla struttura. I fornitori depositano la merce all'esterno della struttura, il manutentore della casa San Benigno provvede al riordino della merce e alla verifica delle consegne. Qualora fosse necessario l'ingresso per la manutenzione viene compilato il modulo doc. "Autodichiarazione" per Ditte (cfr. modulo allegato 2), oltre ad indossare i DPI necessari.

7. Gestione di eventuali casi positivi o sospetti di COVID-19 tra ospiti e operatori

A fronte di casi sospetti o confermati di COVID-19 tra gli ospiti si provvederà a:

- ✓ Isolamento del paziente in stanza singola

Per eventuale isolamento di più ospiti sono state individuate:

la camera doppia n° 509 e la camera singola n° 510 al secondo piano;

la camera doppia n° 410 e la camera singola n° 409 al primo piano ;

la camera doppia n° 301 al piano terra.

- ✓ Programmazione dei precorsi di screening con tampone naso-faringeo
- ✓ Utilizzo da parte del personale di tutti i DPI richiesti
- ✓ Ricovero ospedaliero nelle strutture sanitarie dedicate in caso di livello di rischi alto.

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE della R.S.A. Casa San Benigno

A fronte di casi sospetti o confermati di COVID-19 tra gli operatori la Casa segue le indicazioni codificate dal “Gruppo di lavoro ISS Prevenzione e controllo delle Infezioni – COVID-19, nel documento *Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell’infezione da SARS-COV-2 in strutture residenziali sociosanitarie. Versione del 17 aprile 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n.4/2020 Rev.)*”.

Qualora durante il servizio un operatore manifesti sintomi simil COVID, verrà immediatamente allontanato dalla struttura, messo in quarantena su indicazione del Referente Covid-Responsabile sanitario. Si effettua un test antigenico rapido nel minor tempo possibile. Se positivo non necessita di essere confermato con test molecolare. Se negativo deve essere confermato con test molecolare a distanza di 2-4 giorni. L’operatore contatta il proprio MMG. Verrà data comunicazione al medico competente in caso di positività.

In caso di contatto di caso si effettua test antigenico rapido. Se l’esito è positivo non necessita di conferma molecolare e viene allontanato dalla struttura. Se l’esito è dubbio necessita effettuare il tampone molecolare.

Se l’esito è negativo si ricontrolla tra il 3 e 7 giorno dall’esposizione. Se ancora negativo dopo 2-4 giorni di ripete test antigenico rapido. Si sollecita il dipendente a riferire eventuale sintomatologia e di non interrompere la quarantena.

GESTIONE DI OSPITI CONTATTI STRETTI, SOSPETTI COVID E CASI COVID ASINTOMATICI-PAUCI-SINTOMATICI (aggiornamento degli atti di indirizzo ex DD.GR n 3226 del 09/06/2020 e numero 3524 del 05/08/2020)

Per gli ospiti individuati come contatti stretti deve essere assicurato immediato e idoneo isolamento per 10 giorni, prevedendo l’esecuzione di tampone antigenico tra il 3 e 7 giorno dall’esposizione al caso positivo e una stretta osservazione con valutazione medica quotidiana. Se test con esito positivo il soggetto è considerato a tutti gli effetti un soggetto Covid 19 confermato senza necessità di tampone molecolare. Se test negativo deve essere confermato tramite test molecolare o test antigenico rapido di ultima generazione a distanza di 2-4 giorni. Se ancora negativo comunque non viene sospeso l’isolamento.

Per gli ospiti che manifestassero sintomi sospetti Covid-19 deve essere assicurato immediato e idoneo isolamento, predisposto test antigenico e avviata valutazione medica per le conseguenti decisioni diagnostico-terapeutico. In caso di test antigenico positivo si conferma senza tampone molecolare. Se negativo deve essere confermato tramite test molecolare o test antigenico rapido di ultima generazione a distanza di 2-4 giorni mantenendo l’isolamento.

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno

8. Gestione della sanificazione ordinaria e straordinaria di ambienti, di apparecchiature e di eventuali mezzi di trasporto per operatori/utenti, oltre alla verifica delle caratteristiche di areazione dei locali e degli impianti di ventilazione/climatizzazione

Nella nostra RSA le mansioni di **pulizia, sanificazione e igienizzazione** sono affidate al nostro personale delle pulizie debitamente istruito con le indicazioni del nostro RSPP. dando massima attenzione ai servizi igienici, alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori e ascensori stessi, maniglie di porte e finestre) (cfr. Circolare n.31/2020 Prot.118/2020) Utilizzando prodotti a base di cloro.

Nella struttura viene garantita l'aereazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti facilitando il ricambio naturale dell'aria.

La Casa San Benigno è dotata di un sistema di aria raffrescata con un ricircolo di aria pulita che garantisce la corretta ventilazione. In data 20.07.2020 il tecnico predisposto (idraulico) ha provveduto alla pulizia dei filtri d'aria. (cfr. Circolare n.35/2020 Prot.122/2020). Il manutentore interno della casa provvede alla pulizia delle griglie di ventilazione.

Oltre la igienizzazione ordinaria la struttura è stata totalmente sanificata con l'intervento dell'Esercito "comando truppe Alpine di Bolzano" in data 30.05.2020 e 01.06.2020.

Successivamente abbiamo provveduto alla pulizia profonda con le attrezzature meccaniche degli ambienti comuni soggiorni e sale da pranzo, attualmente si sta completando la sanificazione delle pareti con la nuova tinteggiatura.

Per quando riguarda il lavaggio della biancheria piana e della biancheria personale degli ospiti la struttura si avvale di due ditte esterne che assicurano la sanificazione corretta tramite i propri protocolli presenti in struttura.(cfr. certificato Kiwa ditta La Rocaiola; e protocollo di contenimento della ditta "lavanderia Perfecta")

I mezzi di trasporto della Struttura (Fiat Stilo e Skoda Fabia) sono utilizzati dal manutentore/autista della Casa e dalle religiose, dopo ogni utilizzo sanifica con un prodotto su base alcolica il volante, il cambio marce e il bracciolo del conducente. A fine giornata il mezzo viene adeguatamente arieggiato. Gli ospiti che necessitano di trasporto per visite specialistiche si avvalgono di mezzi sanitari esterni.

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno

9. Predisposizione di specifici piani di informazione e formazione per la prevenzione da SARS-CoV-2 rivolti a tutte le tipologie di operatori e predisposizione di piani di informazione rivolti ai visitatori

FORMAZIONE - INFORMAZIONE AGLI OPERATORI

Dal 23 Febbraio 2020 ad oggi *le comunicazioni ai dipendenti* hanno continuato ad essere esposte all'albo, come d'abitudine; inoltre sono state messe a disposizione le circolari emanate dal Responsabile dell'ufficio tecnico e RSPP riguardante l'emergenza Covid-19 e i DPCM.

- 23.02.2020** Esposto da subito in bacheca d'ingresso le 10 regole dell' O.M.S.
- 23.03.2020** Rilevazione della temperatura prima di ogni turno di lavoro (RL-Ordinanza n° 514 del 21.03.2020).
- 24.03.2020** Si raccomanda un uso giustamente parsimonioso e consapevole dei DPI vista la difficoltà di reperimento.
- 08.04.2020** Consegna a tutti gli operatori di mascherine FFP2 più mascherina chirurgica, guanti in nitrile e camici.
- 06.04.2020** *Si* Accede alla struttura con mascherina contestualmente ad una puntuale disinfezione delle mani (come da Ordinanza n° 521 del 04.04.2020).
- 23.04.2020** Si raccomanda la distanza di sicurezza durante la vestizione/svestizione nello spogliatoio (non più di 4 persone alla volta), durante la pausa, la "consegna" e in qualsiasi momento di incontro.
- 12.04.2020** Inizio effettuazione dei tampone nasofaringeo e comunicazione dei referti personalmente da parte del medico Responsabile (Dr.ssa Borellini Elide)
- Luglio 2020** Invito a collaborare nel trasporto delle ospiti nei terrazzi della casa. Nelle giornate di bel tempo gli ospiti vengono portati nelle terrazze dei loro reparti forniti dai presidi obbligatori e a distanza di sicurezza. Gli operatori del reparto le fisioterapiste e le animatrici, forniti di mascherine, supervisionano gli ospiti affinché mantengano le distanze. Nei giorni di brutto tempo gli ospiti vengono portati nel salone comune, sempre tenendo conto delle distanze di almeno 1,5 mt. E forniti di mascherina. Per questo si alternano gli ospiti di reparto diverso, così da poter seguire le norme di sicurezza. (confronta documento animatrici da giugno).
- 28.07.2020** Si sta organizzando il test sierologico. Essendo su base volontaria chi non desiderasse effettuarlo lo faccia per iscritto.
Come da accordo con Medico responsabile e Medico Competente il test sierologico a tutti i dipendenti inizierà ad Agosto.

Attualmente si procede come descritto precedentemente riguardo al monitoraggio.

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE della R.S.A. Casa San Benigno

Alcuni operatori della Casa (medici, infermieri, fisioterapiste, animatrici) hanno partecipato ai seguenti **corsi FAD** promossi dall'Istituto Superiore di Sanità riguardanti la pandemia.

1. **“Emergenza Sanitaria da nuovo Coronavirus Covid-2”**
10.04.2020
2. **COVID-19 - guida pratica per operatori sanitari (24.07.2020)-**
14.07.2020

- Tutto il personale assistenziale ha partecipato ad un corso di formazione presso Labor Medical in modalità asincrona dal titolo ：“Infezioni in RSA: igiene di prevenzione del rischio biologico In era Covid-19”.
- Tramite videoconferenze si è partecipato a tutti gli incontri promossi da ATS e Prefettura.
- La squadra vaccinale sta partecipando al corso riguardante la vaccinazione anti-covid 19.

FORMAZIONE - INFORMAZIONE AI FAMILIARI

Dal 23 Febbraio 2020 ad oggi per comunicare con i famigliari abbiamo adottato diverse modalità: avvisi apposti alle porte d'ingresso, comunicazioni telefoniche, comunicazioni tramite posta elettronica, messaggi e chiamate tramite tablet aziendali.

FORMAZIONE - INFORMAZIONE AGLI OSPITI

Da parte del servizio di animazione – educazione sono stati fatti degli **incontri d'informazione agli ospiti**, divisi per reparto, sull'epidemia: i sintomi, le misure preventive, ecc.

10. Aggiornamento del Progetto struttura

Nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità il **Progetto di struttura** ha già tenuto conto dell'emergenza in atto e prevede un obiettivo nel campo del sostegno delle famiglie e dei caregiver che viene citato di seguito:

Dopo la chiusura della Casa ai visitatori (famigliari, amici, volontari) dal 24.02.2020, legata al diffondersi della pandemia da SARS-CoV-2, si è pensato all'importanza di mantenere vivi i rapporti con i propri cari. Si è così avviato questo progetto che vede impegnato il servizio animativo-educativo e fisioterapico per effettuare videochiamate ai parenti degli ospiti con i tablet aziendali e nell'impegno di contattare i parenti e stabilire i colloqui con i loro cari.

11. Aggiornamento della Valutazione del Rischio di cui al titolo XD.Lgs. 81/08 e degli eventuali adempimenti conseguenti

Il DVR è stato aggiornato dal R.S.P.P. in data 26.03.2020, nel periodo pandemico, in accordo con il Medico Competente e l'RLS.

12. Procedure per il rientro anche temporaneo a domicilio

Negli ultimi anni i nostri ospiti ben raramente hanno fatto richiesta di rientro a domicilio, considerata la precarietà delle loro condizioni psico-fisiche.

Se questo dovesse accadere, sia l'ospite richiedente sia i famigliari verranno scoraggiati dalla direzione sanitaria della Casa per evitare contagi da COVID-19 e per non esporre a rischi la nostra utenza già tanto fragile e affetta da pluripatologie. Tuttavia per accondiscendere ad eventuali richieste in merito seguiremo le indicazioni emanate dalla Direzione socio sanitaria ATS Montagna, in applicazione DGR XI/3226.

13. Gestione Organizzativa

gestione organizzativa

La struttura garantisce l'assistenza continua ad ogni ospite sotto ogni aspetto.

In caso di assenze massive da parte del personale si procederà al reclutamento tramite le domande già presenti in struttura, si contattano gli albi d'appartenenza ed eventuale allertamento ATS previa sospensione ferie.

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno

14 Elenco Circolari emanate dal responsabile Ufficio Tecnico SPP della Congregazione delle F.S.M.P. a supporto dei DPCM emanati dal ministero con relative esplicazione da aggiornare; Elenco Allegati in uso -Elenco disposizioni interne;

DATA	NUMERO CIRCOLARE	PROTOCOLLO	ARGOMENTO
20.03.2020	N° 14/2020	62/2020	<i>Comunicazione in merito per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Trasmissione dei poster e della cartellonistica pertinente agli obblighi indicati nel D.L gs.81/08 inerente la segnaletica dei rischi specifici (covid19)</i>
21.04.2020	N° 19/2020	92/2020	<i>Trasmissioni delle “Comunicazioni inerenti il rilievo della temperatura all’Ingresso della Casa”; ”Indicazioni ad interim per la prevenzione ed il controllo delle infezioni da SAR-COV-2 in strutture residenziali sociosanitarie del 17 Aprile del 2020”; Sars- cov-2 - Survey-rsa- rapport- 3 aggiornato al 14 Aprile 2020 del ISS.</i>
09.05.2020	N° 23/2020	108/2020	<i>Precauzioni da adottare in via generalizzata per tutti i defunti per i quali non si possa escludere la contrazione in vita di Covid-19</i>
15.05.2020	N° 27/2020	113/2020	<i>Comunicazioni in merito al DGR 3131 DEL 12.05.2020 Regione Lombardia test sierologici. Covid-19: indicazioni in merito ai test sierologici ed al DGR 3132_12.05.2020 Regione Lombardia test sierologici. Determinazioni in merito al trattamento informativo ed economico della prestazione test molecolare virus sars-covid2 con richiami alla circolare del ministero della salute 0016106 del 09 maggio 2020- DGPRES-DGPRES-P “Test da utilizzare”;</i>
28.05.2020	N° 31/2020	118/2020	<i>Definizione dei concetti di pulizia; igienizzazione; disinfezione e sanificazione e modalità di produzione di miscele igienizzanti/disinfettanti</i>
12.06.2020	N° 34/2020	121/2020	<i>Ulteriori chiarimenti in merito allo screening degli operatori come previsto nel DVR.</i>
15.06.2020	N° 35/2020	122/2020	<i>Chiarimenti riguardo manutenzione, pulizia, igienizzazione e sanificazione degli impianti di condizionamento e trattamento aria.</i>

ALLEGATO n° 1	“Autodichiarazione per ingresso parenti”	Luglio 2020
ALLEGATO n° 2	“Autodichiarazione per ingresso Ditte”	Luglio 2020
Protocolli	“Entrata/ Uscita dipendenti”	Luglio 2020
	“Vestizione e svestizione”	Luglio 2020
	“Smaltimento rifiuti”	Luglio 2020
	“Ingresso famigliari/Caregiver”	Luglio 2020
	“Rientro in struttura da ricoveri ospedalieri”	Luglio 2020
Disposizioni interne	Confronta documenti in struttura	Doc. 24.03.2020 al 01.07.2020

COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno

15. Fonti normative

- Nota Ministero della Salute n. 13468 del 18/04/2020 DGPRE-DGPRE-P
- Circolare Ministero della Salute 0014915-29/04/2020 – DGPRE-DGPRE-P
- Circolare Ministero della Salute 00115280-02/05/2020 – DGPRE-DGPRE-P
- Legge n. 27 del 24/04/2020
- DPCM 26/04/2020
- DPCM 17/05/2020
- DPCM 11/06/2020
- DGR N. 3016 del 30/03/2020
- DGR N. 3114 DEL 7/05/2020
- DGR N. 3115 DEL 07/05/2020
- DGR N. 3131 DEL 12/05/2020
- DGR N. 3183 DEL 26/05/2020
- Allegato A della DGR 3226 del 09/06/2020 Regione Lombardia
- Rapporto ISS n. 26/2020 indicazioni su gestione e smaltimento mascherine e guanti
- Le indicazioni dell'I.S.S. che verranno riportate nelle singole procedure in coerenza con gli argomenti trattati
- Tutti i riferimenti normativi riportati nel capitolo “Contesto normativo e di indirizzo” della DGR XI/3226

La presente versione: **Rev.01** sarà verosimilmente oggetto di revisione-aggiornamento in occasione dei prossimi incontri del Comitato.

Berbenno di Valtellina, 28/01/2021

Dott.ssa Elide Borellini

Referente COVID-19

Sr. Denis Gianatti

Procuratrice Speciale

Responsabile della R.S.A.

**COVID-19 PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
della R.S.A. Casa San Benigno**